



KEPUTUSAN REKTOR
INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI TULUNGAGUNG
NOMOR 244 TAHUN 2020

TENTANG
PERUBAHAN KEPUTUSAN REKTOR NOMOR 169.1 TAHUN 2017
TENTANG PEDOMAN BEBAN KERJA DOSEN DAN EVALUASI PELAKSANAAN
TRIDHARMA PERGURUAN TINGGI
INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI TULUNGAGUNG

DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA

REKTOR INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI TULUNGAGUNG,

Menimbang : a. bahwa dalam rangka terselenggaranya Tridharma Perguruan Tinggi yang bermutu, terbinanya budaya akademik, dan untuk terwujudnya aksesibilitas, ekuitas, dan akuntabilitas pelaksanaan pendidikan tinggi di Institut Agama Islam Negeri Tulungagung maka perlu pedoman beban kerja dosen dan evaluasi pelaksanaan Tridharma Perguruan Tinggi IAIN Tulungagung;

b. bahwa dalam rangka pelaksanaan Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi (SPM-PT) Institut Agama Islam Negeri Tulungagung, maka dipandang perlu menyusun pedoman beban kerja dosen dan evaluasi pelaksanaan Tridharma Perguruan Tinggi IAIN Tulungagung;

Mengingat : 1. Undang-undang RI Nomor 20 tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 78, Tambahan Lembaran Negara Nomor 4301);

2. Undang-undang RI Nomor 14 tahun 2005 tentang Guru dan Dosen (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2005 Nomor 1578, Tambahan Lembaran Negara Nomor 4582);

3. Pemerintah Nomor 37 Tahun 2009 tentang Dosen (Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor Tahun 2009 Nomor 76, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5007);

4. Peraturan Pemerintah Nomor 41 Tahun 2009 tentang Tunjangan Profesi Guru dan Dosen, Tunjangan Khusus Guru dan Dosen, serta Tunjangan Kehormatan Profesor (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2009 Nomor 85, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5016);

4. Peraturan Presiden Nomor 50 tahun 2013, tentang Perubahan Sekolah Tinggi Agama Islam Negeri Tulungagung menjadi Institut Agama Islam Negeri Tulungagung (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2013 Nomor 120);
5. Peraturan Menteri Pendidikan Nasional Republik Indonesia Nomor: 47 Tahun 2009 Tentang Sertifikasi Pendidik untuk Dosen, Tunjangan Profesi Guru dan Dosen, Tunjangan Khusus Guru dan Dosen serta Tunjangan Kehormatan Profesor;
6. Peraturan Menteri Agama RI Nomor 50 Tahun 2017 tentang Perubahan Atas Peraturan Menteri Agama Nomor 91 Tahun 2013 tentang Organisasi dan Tata Kerja IAIN Tulungagung (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2017 Nomor 1596);
7. Peraturan Menteri Agama RI Nomor 36 Tahun 2017 tentang Statuta IAIN Tulungagung (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2017 Nomor 1329);
8. Peraturan Menteri Keuangan RI Nomor: 78/PMK.02/2019 tentang Standar Biaya Masukan Tahun Anggaran 2020 (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 567);
9. Keputusan Direktur Jenderal Pendidikan Tinggi Nomor: 48/D3/Kep/1983 Tentang Beban Tugas Tenaga Pengajar pada Perguruan Tinggi;
10. Permenristekdikti Republik Indonesia Nomor 78/pmk.02/2019 Tentang Tunjangan Dosen dan Tunjangan Kehormatan;

Memperhatikan: Hasil rapat koordinasi LPM dengan Wakil Rektor I IAIN Tulungagung tanggal 22 Juni 2020 tentang perlunya perubahan rubrik Beban Kerja Dosen (BKD) sesuai dengan pedoman operasional penilaian angka kredit kenaikan pangkat/jabatan akademik dosen

MEMUTUSKAN:

MENETAPKAN : KEPUTUSAN REKTOR TENTANG PERUBAHAN KEPUTUSAN REKTOR NOMOR 161.1 TAHUN 2017 PEDOMAN BEBAN KERJA DOSEN DAN EVALUASI PELAKSANAAN TRIDHARMA PERGURUAN TINGGI INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI TULUNGAGUNG

KESATU : Memberlakukan pedoman beban kerja dosen dan evaluasi pelaksanaan Tridharma Perguruan Tinggi IAIN Tulungagung sebagaimana terlampir dalam Keputusan ini;

KEDUA : Keputusan ini berlaku sejak Juni 2020 dengan ketentuan akan ditinjau kembali dan diperbaiki sebagaimana mestinya apabila ternyata terdapat kekeliruan dalam penetapan ini.

Ditetapkan di Tulungagung
Pada tanggal 26 Juni 2020

REKTOR INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI
TULUNGAGUNG,



RUBRIK
BEBAN KERJA DOSEN (BKD)



LEMBAGA PENJAMINAN MUTU (LPM)
INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI TULUNGAGUNG
TAHUN 2020

1. KEGIATAN BIDANG PENDIDIKAN DAN PENGAJARAN

NO	KEGIATAN	PENJELASAN	SKS MAKS/ SMTR	MASA BERLAKU	BUKTI RBKD	BUKTI LKD
1	Melaksanakan perkuliahan (tutorial, tatap muka, dan/atau daring) dan membimbing, menguji serta menyelenggarakan pendidikan di laboratorium, praktik keguruan bengkel/ studio/ kebun (tatap muka dan/atau daring) pada institusi pendidikan sesuai penugasan. (Maksimal 12 sks)	Kegiatan:memberi kuliah/tutorial. Efektivitas Tatap Muka termasuk UTS & UAS =16 kali pertemuan/semester. Dihitung100% untuk 1 kelas x beban sks Apabila pertemuan perkuliahan kurang dari 16 kali, maka penghitungannya adalah: Jumlah Pertemuan Riil dibagi Jumlah Pertemuan wajib x beban SKS Matakuliah CONTOH: a. Dosen X mengampu MK Sejarah Islam, 2 SKS,mengajar 12 kali pertemuan, maka menghitungnya: (12 : 16) x 2 Sks= 1,5 SKS	1	Setiap Semester	Surat tugas Dekan/ direktur; Jadwal kuliah; RKPS/RPS/ SAP dan <i>Materi Kuliah</i>	SK pimpinan mengajar; presensi mahasiswa; jurnal perkuliahan; Daftar Nilai Akhir (DNA)

		b. DosenX mengampu MK Sejarah Islam, 2 SKS, 16 kali pertemuan, maka $16:16 \times 2 \text{ SKS} = 2 \text{ SKS}$				
2	Membimbing seminar mahasiswa	Seminar mahasiswa terstruktur dan terjadwal disertai bimbingan oleh dosen = 1 SKS/semester	1	Setiap Semester	Surat tugas Dekan/ direktur dan agenda / Jadwal kegiatan seminar	SK Pimpinan, Presensi mahasiswa, dan Berita Acara Seminar
3	Bimbingan kuliah kerja yang terprogram terhadap setiap kelompok yang dilakukan setiap semester	Pembimbing PKL/PPL/KKN/PKM termasuk bimbingan militer, wirausaha, dan sejenisnya.	2	Setiap Semester	Surat tugas Dekan/ direktur dan agenda /Jadwal kegiatan bimbingan	SK Pimpinan atau sertifikat, dan Daftar Nilai Akhir
4	Bimbingan Utama dalam menghasilkan tugas akhir, skripsi, tesis dan disertasi yang sesuai dengan bidang tugasnya per mahasiswa selama 1	Pembimbing utama per mahasiswa untuk laporan tugas akhir = 0,5, Jika untuk 2 mahasiswa laporan tugas akhir = $2 \times 0,5 = 1 \text{ sks}$ per semester	0.5	Setiap Semester	Surat tugas Dekan/ direktur dan daftar bimbingan	SK Pimpinan dan Kartu Bimbingan

	semester	Pembimbing utama per mahasiswa untuk skripsi = 0,5, Maka jika untuk 2 mahasiswa = $2 \times 0,5 = 1$ sks per semester	0,5	Setiap Semester	Surat tugas Dekan/ direktur dan daftar bimbingan	SK Pimpinan dan Kartu Bimbingan
		Pembimbing utama per mahasiswa untuk tesis = 1, maka jika untuk 2 mahasiswa = $2 \times 1 = 2$ sks per semester	1	Setiap Semester	Surat tugas Dekan/ direktur dan daftar bimbingan	SK Pimpinan dan Kartu Bimbingan
		Pembimbing utama per mahasiswa untuk disertasi = 1.33 sks Maka jika untuk 2 mahasiswa disertasi = $2 \times 1,33 = 1.66$ sks per semester	1.33	Setiap Semester	Surat tugas Dekan/ direktur dan daftar bimbingan	SK Pimpinan dan Kartu Bimbingan
5	Bimbingan pembantu dalam menghasilkan tugas akhir, skripsi, tesis dan disertasi yang sesuai dengan bidang tugasnya per mahasiswa selama 1 semester	Pembimbing pembantu per mahasiswa untuk laporan tugas akhir = 0,25, Jika untuk 2 mahasiswa laporan tugas akhir = $2 \times 0,25 = 0.5$ sks per semester	0.25	Setiap Semester	Surat Tugas dekan/direktur dan daftar bimbingan	SK Pimpinan dan Kartu Bimbingan/ laporan akhir
		Pembimbing pembantu per mahasiswa untuk	0.25	Setiap Semester	Surat Tugas dekan/direkt	SK Pimpinan dan Kartu

		skripsi = 0,25, Maka jika untuk 2 mahasiswa = $2 \times 0,25 = 0.5$ sks			ur dan daftar bimbingan	Bimbingan/laporan akhir
		Pembimbing pembantu per mahasiswa untuk tesis = 0.75, maka jika untuk 2 mahasiswa tesis = $2 \times 0.75=1.5$ sks	0.75	Setiap Semester	Surat Tugas dekan/direktur dan daftar bimbingan	SK Pimpinan dan Kartu Bimbingan/laporan akhir
		Pembimbing pembantu disertasi per mahasiswa = 1. Maka jika untuk 2 mahasiswa disertasi $2 \times 1= 2$ SKS per semester	1	Setiap Semester	Surat Tugas dekan/direktur dan daftar bimbingan	SK Pimpinan dan Kartu Bimbingan/laporan akhir
6	Menguji tugas akhir/skripsi, tesis, disertasi	Sebagai penguji utama, ketua dan anggota Nilai Menguji Skripsi per mahasiswa= 0.25 sks. Maka jika mahasiswa yang diuji 2 mahasiswa = $2 \times 0,25 = 0.5$ sks per semester	0.25	Setiap Semester	Surat Tugas dekan/direktur dan Jadwal Ujian	SK Pimpinan / Lembar Pengesahan Tim Penguji
		Sebagai penguji utama, ketua dan anggota Nilai Menguji Tesis/disertasi per mahasiswa = 0.5. Jika jumlah mhs yang diuji 2	0.5	Setiap Semester	Surat Tugas dekan/direktur dan Jadwal Ujian	SK Pimpinan / Lembar Pengesahan Tim Penguji

		mahasiswa = $2 \times 0.5 = 1$ SKS per semester				
7	Membimbing dosen yang lebih rendah pangkatnya sampai sebanyak bagi lektor kepala ke atas	Nilai bimbingan = 0.5 /semester	0.5	Setiap Semester	Surat Tugas dekan/direktur/daftar nama bimbingan.	SK Pimpinan Bukti Pelaksanaan Kegiatan Bimbingan
8	Mengembangkan program perkuliahan/ pengajaran tatap muka/ daring (Silabus dan SAP/RKPS) dalam kelompok atau mandiri yang hasilnya dipakai untuk kegiatan perkuliahan	Melakukan 1 kegiatan pengembangan program kuliah tatap muka/daring (silabus RPS, perangkat pembelajaran) setiap semester = 0,5 SKS	0,5	Setiap Semester	Surat Tugas dekan/direktur	Silabus dan RPS
9	Mengembangkan bahan kuliah tatap muka atau daring	Mengembangkan bahan kuliah tatap muka atau daring dalam bentuk buku ajar/buku = 5 sks Per buku	5	1 TH	Surat tugas dekan/direktur	cover, kata pengantar, dan daftar isi
		Diktat, modul, petunjuk praktikum,	1,25	1 TH	Surat tugas dekan/direktur	cover, kata pengantar,

		model, alat bantu, audio visual, naskah tutorial (tatap muka atau daring, naskah soal/evaluasi (cetak atau daring) yang memuat cover, kata pengantar, daftar isi dan isi per naskah = 1.25 sks setiap naskah			ur	dan daftar isi/link video
10	Menyampaikan orasi ilmiah	Melakukan kegiatan orasi ilmiah pada perguruan tinggi= 1 sks	1	Setiap Orasi	Surat tugas dekan/direktur	Sertifikat/naskah orasi/ Makalah
11	Melaksanakan kegiatan <i>datasharing</i> dan pencangkakan dosen (khusus bagi dosen LK ke atas)	Datasharing = 2 sks setiap dosen	2	Setiap Semester	Surat tugas dekan/direktur	Laporan kegiatan
12	Membimbing dosen yang lebih rendah jabatannya (bagi dosen LK ke atas)	Membimbing dosen yang lebih rendah jabatannya khusus bagi dosen LK ke atas per dosen setiap semester = 0.5 sks per dosen	0,5	Setiap Semester	Surat tugas dekan/direktur	SK Pimpinan
13	Menduduki jabatan perguruan tinggi	Menduduk jabatan sebagai rektor = 6 sks	6	Setiap Semester	SK menteri	SK menteri

	(nama jabatan dapat menyesuaikan dengan struktur OTK masing-masing dan ditetapkan PT)	Menduduk jabatan sebagai wakil rektor/ dekan/direktur/ketua senat =5 sks	5	Setiap Semester	SK Rektor	SK Rektor
		Menduduk jabatan sebagai wakil dekan/wakil direkur/ketua lembaga = 4 sks,	4	Setiap Semester	SK Rektor	SK Rektor
		Menduduk jabatan sebagai ketua jurusan/kaprodi, kepala pusat, / sekretaris lembaga = 3 sks	3	Setiap Semester	SK Rektor	SK Rektor
		Menduduk jabatan sebagai kapala labora/sekretais jurusan/Sekprodi = 3 sks	3	Setiap Semester	SK Rektor	SK Rektor
14	Melakukan kegiatan pengembangan diri untuk meningkatkan kompetensi	Kegiatan dengan waktu lebih dari 960 jam setiap semester = 12 sks	12	Setiap Semester	Surat tugas dekan/direktur	Sertifikat /SK Pimpinan penyelenggara
		Kegiatan dengan waktu antara 641- 960 jam setiap semester = 8 sks	8	Setiap Semester	Surat tugas dekan/direktur	Sertifikat /SK Pimpinan penyelenggara
		Kegiatan dengan waktu 481- 640 jam setiap semester = 6 sks	6	Setiap Semester	Surat tugas dekan/direktur	Sertifikat /SK Pimpinan penyelenggara
		Kegiatan dengan waktu 161- 480 jam setiap semester = 2 sks	2	Setiap Semester	Surat tugas dekan/direktur	Sertifikat /SK Pimpinan penyelenggara

		Kegiatan dengan waktu 81- 160 jam setiap semester = 1 sks	1	Setiap Semester	Surat tugas dekan/direktur	Sertifikat /SK Pimpinan penyelenggara
		Kegiatan dengan waktu 31- 80 jam setiap semester = 0,4 sks	0,4	Setiap Semester	Surat tugas dekan/direktur	Sertifikat /SK Pimpinan penyelenggara
		Kegiatan dengan waktu 10- 30 jam setiap semester = 0,1 sks	0,1	Setiap Semester	Surat tugas dekan/direktur	Sertifikat /SK Pimpinan penyelenggara
15	RUBRIK TAMBAHAN	<p>Menguji proposal / Komprehenship S1, S2, S3, dan Kualifikasi.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Proposal/ Komprehenship S1=Juml peserta/12x 0.5 SKS ▪ Proposal S2 = Juml peserta/6x0.5 SKS ▪ Proposal S3- Kualifikasi= juml peserta/4x0.5 SKS 	0,5	Setiap Semester	Surat Tugas Pimpinan/ permohonan menguji dan Jadwal ujian	SK Pimpinan
		Bimbingan penulisan laporan deskripsi diri sertifikasi dosen. Setiap 5 dosen= 1 SKS	1	1 Th	Surat Tugas Pimpinan	SK Pimpinan
		Menilai portofolio sertifikasi dosen setiap 5	1	1 Th	Surat Tugas Pimpinan	SK

		dosen= 1 SKS				pimpinan
--	--	--------------	--	--	--	----------

2. KEGIATAN BIDANG PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN ILMU

NO	KEGIATAN	PENJELASAN	SKS MAK/ SMTR	MASA BERLAKU	BUKTI RBKD	BUKTI LKD
1	Menghasilkan satu judul penelitian atau pembuatan karya seni atau teknologi yang sesuai dengan bidangnya	Dalam Hasil penelitian atau pemikiran yang sesuai dengan bidangnya dikerjakan oleh tim work. Penulis utama dan berikutnya (beberapa dosen), maka penulis utama mendapat 60% dan penulis berikutnya = 40%. Tahap Pencapaian: Proposal: 25% Laporan kemajuan 50%- 75% Laporan Akhir: 100% Correspondence Author= Penulis Pertama. Submitted 25%, Accepted 75%, Published 100%				
		a. Buku referensi = 10 SKS per semester per buku	10	3 TH	Surat Tugas Dekan/direktur	Halaman sampul dan bukti kinerja (naskah)
		b. Monograf = 5 sks per semester per monograf	5	3 TH	Surat Tugas Dekan/Direktur	Halaman sampul dan bukti kinerja (naskah)
		c. Hasil penelitian atau hasil pemikiran dalam buku yang diterbitkan dalam publikasi internasional dengan bentuk <i>book chapter</i> per bab buku	3,7.5	2 TH	Surat Tugas Dekan/Direktur	Halaman sampul, daftar isi dan bukti kinerja
		d. Hasil penelitian atau hasil pemikiran dalam buku yang diterbitkan	2.5	2 TH	Surat Tugas Dekan/Direktur	Halaman sampul, daftar isi dan bukti kinerja

		dalam publikasi Nasional dengan bentuk <i>book chapter</i> per bab buku				
2	Menulis dalam jurnal/berkala ilmiah:					
	a. Jurnal ilmiah yang ditulis dalam bahasa resmi PBB namun tidak memenuhi syarat sebagai jurnal ilmiah internasional = 2,5 sks setiap artikel per semester	Tahap Pencapaian Penulisan Artikel Jurnal: 1. Draft Artikel: 25% x SKS 2. Bukti penerimaan dari pengelola jurnal 50% x SKS 3. Surat Bukti akan terbit: 75% x SKS 4. Terbit: 100% x SKS Cat: jika dilakukan secara tim atau 2 orang lebih maka berlakuk ketentuan sebagai berikut, penulis utama = 60%, dan penulis selanjutnya = 40% dst.	2.5	2 TH	Surat tugas dekan/direktur	Sesuai dengan tahap pencapaian: • Draft Artikel • Bukti penerimaan dari pengelola jurnal • Surat Bukti akan terbit • Sampul, daftar isi dan Jurnal yang sudah terbit
	b. Diterbitkan oleh jurnal Ilmiah nasional ber-ISSN tidak terakreditasi = 2,5 sks setiap artikel per semester		2.5	2 TH	Surat tugas dekan/direktur	
	c. Diterbitkan oleh jurnal Ilmiah Nasional ber-ISSN terakreditasi = 6,25 sks setiap artikel per semester		6,25	2 TH	Surat tugas dekan/direktur	

	d. Diterbitkan oleh jurnal internasional terindeks pada basis data internasional = 7,5 sks setiap artikel per semester		7,5	2 TH	Surat tugas dekan/direktur	
	e. Diterbitkan oleh jurnal internasional bereputasi= 10 sks setiap artikel per semester		10	2 TH	Surat tugas dekan/direktur	
3	Pelaksanaan penelitian dan pembuatan karya seni atau tehnologi (disetujui oleh pimpinan dan tercatat) yang tidak dipublikasikan	1 judul penelitian yang tidak dipublikasikan = 0,5 sks/semester. Tahap Pencapaian: 1. Proposal: 25% x SKS 2. Pengumpulan Data atau menyebar instrumen: 50% x SKS 3. Analisis Data: 75% x SKS 4. Laporan Akhir: 100% x SKS	0.5	2 TH	<ul style="list-style-type: none"> • Surat Tugas / SK pimpinan • Proposal Penelitian 	<p>Sesuai tahap pencapaian:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Proposal Penelitian • Hasil Pengumpulan Data/ penyebaran instrumen • Hasil Analisis Data • Laporan Hasil Penelitian • Surat Keterangan dari Lembaga Penelitian

		<p>Tahap pencapaian Karya Seni atau teknologi:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Konsep: 25% x SKS 2. Progers Report (50%) dari karya: 75% x SKS 3. Hasil Akhir: 100% x SKS <p>Catatan: tidak berlaku persentase akumulatif</p>			<ul style="list-style-type: none"> • Surat tugasDekan/direktur, dan Proposal Karya Seni/Teknologi 	<p>Sesuai dengan tahap pencapaian:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Konsep Karya • Progres report • Hasil Akhir /Surat Keterangan dari Lembaga Penelitian
4	Hasil penelitian atau hasil pemikiran yang dideseminasikan					
	a. Hasil penelitian yang dipresentasikan secara oral dan dimuat dalam prosiding yang dipublikasikan (ber ISSN/ISBN)	1. Pada tingkat Internasional terindeks pada Scimagojr dan scopus = 7,5 sks per semester per artikel	7,5	2 TH	<ul style="list-style-type: none"> • Surat tugas Dekan/direktur, kerangka/draf 	Link/Naskah artikel
		2. Pada tingkat Internasional terindeks scopus, IEEE Explore, SPIE = 6,25 sks per semester per artikel	6,25	2 TH		

		3. Pada Tingkat Internasional tidak terindeks scopus = 3,75 sks persemester per artikel	3,75	2TH		
		4. Pada Tingkat nasional = 2,5 sks per semester per artikel	3,75	2 TH		
	b.	Hasil penelitian yang disajikan dalam bentuk poster dan dimuat dalam prosiding yang dipublikasikan	1. Pada tingkat internasional = 2,5 sks per semester setiap poster 2. Pada tingkat Nasional = 1,25 sks per semester setiap poster	2,5 1,25	2 TH 2 TH	Surat tugas Dekan/Direktur, Link /sampul dan naskah
	c.	Hasil penelitian yang disajikan dalam seminar/ simposium/ lokakarya, tetapi tidak dimuat dalam prosiding yang dipublikasikan	1. Pada tingkat internasional = 1,25 sks per semester setiap karya 2. Pada tingkat Nasional = 0,75 sks per semester setiap karya	1,25 0,75	2 TH 2 TH	Surat tugas Dekan/Direktur Sertifikat/naskah presentasi dan bukti kehadiran
	d.	Hasil penelitian/ pemikiran yang tidak disajikan	1. Pada tingkat internasional = 2,5 sks per semester setiap karya	2,5	2 TH	Surat tugas Dekan/Direktur Halaman sampul, daftar isi, dan isi (bukti kinerja)

	dalam seminar/ simposium/ lokakarya, tetapi dimuat dalam prosiding	2. Pada tingkat Nasional = 1,25 sks per semester setiap karya	1,25	2 TH		
	e. Hasil penelitian/pemikiran yang disajikan dalam koran/majalah populer/umum	Hasil penelitian/pemikiran yang disajikan dalam koran/majalah populer/umum = 0, 25 sks per semester setiap karya	0,25	2 TH	Surat tugas Dekan/Direktur	Naskah terbitan dan nama media massa
5	Menerjemahkan atau menyadur satu judul naskah buku ilmiah yang diterbitkan secara nasional ber ISBN	Menerjemahkan atau menyadur 1 judul naskah buku = 3,75 SKS, per semester setiap 1 judul buku, diterjemahkan oleh lebih dari 1 orang, maka nilai diibagi. Ketua/Editor= 60% x 3,73 SKS, Anggota = 40% x 3,73 sks Tahap Pencapaian: 1 Pendahuluan (25%): 25% x SKS 2 50% dari isi buku: 50% x SKS 3 Naskah Buku Jadi:	2	2 TH	Surat tugas Dekan/Direktur	Sesuai dengan tahap pencapaian: <ul style="list-style-type: none"> • Pendahuluan • 50% dari isi buku • Naskah Buku Jadi • Persetujuan Penerbit (Mou) • Buku selesai dicetak

		<p>75% x SKS</p> <p>4 Persetujuan Penerbit: 85% x SKS</p> <p>5 Buku selesai dicetak: 100% x SKS</p> <p>Catatan: tidak berlaku persentase akumulatif</p>				
6	Mengedit/ menyunting karya ilmiah yang diterbitkan dan diedarkan secara nasional ber ISBN	Menngedit atau menyunting setiap 1 naskah judul buku = 2,5 SKS, per semester setiap buku	2,5	2 TH	Surat tugas Dekan/Direktur	Cover, kata pengantar dan daftar isi
7	Membuat rancangan dan karya teknologi yang dipatenkan atau seni yang terdaftar di HaKI	1. Tingkat Internasional = 15 sks per semester setiap rancangan HaKI	15	2TH	Surat tugas Dekan/Direktur	Sertifikat Paten
		2. Tingkat nasional =10 sks per semester setiap ancangan/karya HaKI	10	2 TH		
8	Membuat rancangan dan karya teknologi yang tidak dipatenkan;	1. Tingkat Internasional = 5 sks per semester setiap karya	5		Surat tugas Dekan/Direktur	Sertifikat dan karya/sinopsis

	rancangan karya seni monumental yang tidak terdaftar di HaKI tetapi di presentasikan pada forum teragenda:	2. Tingkat Nasional= 3,75 sks per semester setiap karya	3,75	2 TH		
		3. Tingkat lokal= 2,5 sks per semester setiap karya	2,5	2 TH		

3. BIDANG PENGABDIAN PADA MASYARAKAT

No	Kegiatan Bidang Pengabdian pada Masyarakat	Penjelasan	SKS Maks	Masa Berlaku	Bukti RBKD	Bukti LKD
1	Melaksanakan pengembangan hasil pendidikan dan penelitian	Melaksanakan pengabdian dalam bentuk pengembangan hasil pendidikan dan penelitian yang dapat dimanfaatkan oleh masyarakat/ industri = 2 sks per kegiatan	2	1 TH	Surat tugas Dekan/Direktur	Halaman cover, dafatar isi, isi laporan /surat keterangan LP2M
2	Melakukan Suatu kegiatan memberi pelatihan/penyuluhan/penataran/ceramah kepada masyarakat (khutbah) yang setara	• Menjadi narasumber pada Kegiatan Tingkat internasional = 1 setiap program	1	Setiap Semester	Surat tugas Dekan/Direktur	Surat Keterangan dan materi /Sertifikat
		• Menjadi narasumber Kegiatan Tingkat	0,75	Setiap Semester		

	dengan 50 jam kerja persemester yang terjadwal (disetujui pimpinan dan tercatat)	<p>nasional = 0.75 setiap program</p> <ul style="list-style-type: none"> Menjadi narasumber Kegiatan Tingkat lokal seperti khutbah, ceramah agama pada acara PHBI, PHBN, rutin dan lain-lain = 0,5 SKS/kegiatan, setara dengan 5 jam kerja = persiapan dan pelaksanaan. 	0,5	r Setiap Semester		
3	Memberi pelayanan kepada masyarakat atau kegiatan lain yang menunjang pelaksanaan tugas umum pemerintah dan pembangunan	<ul style="list-style-type: none"> Memberikan pelayanan sesuai dengan bidang keilmuannya yang dapat dimanfaatkan oleh masyarakat = 0,37 sks, setiap kegiatan 	0,37	1 TH	Surat tugas Dekan/Direktur	Sertifikat /surat keterangan
		<ul style="list-style-type: none"> Memberi pelayanan kepada masyarakat/ kegiatan lain yang ditugaskan lembaga contoh petugas haji, relawan, gugus tugas, mengajar pada lembaga sosial keagamaan yang bersifat nonformal dll = 	0,25	1 TH		

		0,25 sks setia kegiatan				
		<ul style="list-style-type: none"> • Memberi pelayanan kepada masyarakat/ kegiatan lain yang berdasarkan fungsi jabatan=0,125 sks per kegiatan 	0, 125	1TH		
		<ul style="list-style-type: none"> • Memberi pelayanan dalam bentuk sebagai Pengurus Organisasi Sosial Kemasyarakatan seperti RT/RW/Takmir = 0,5 sks per tahun 	0,25	1 TH	Surat tugas Dekan/Direktur	Surat keterangan RT/RW/Masjid
4	Membuat/menulis karya pengabdian pada masyarakat	<ul style="list-style-type: none"> • Pengabdian berupa penulisan karya pengabdian; • Menulis 1 judul buku utuh = 3 sks, direncanakan terbit ber-ISBN, ada kontrak penerbitan dan/atau sudah diterbitkan dan ber-ISBN. • Menulis 1 judul, ada editor (editor=60% x 3 SKS = 1,8 SKS), tiap chapter ada kontributor 	3	1 th	Surat tugas Dekan/Direktur	Hasil karya
					Surat tugas Dekan/Direktur	Hasil karya
					Surat tugas Dekan/Direktur	Hasil karya

		(tiap kontributor = $40\% \times 3 = 1,2$ SKS).				
		<ul style="list-style-type: none"> Menulis karya pengabdian yang dipakai sebagai modul / bahan ajar oleh seorang dosen (tidak diterbitkan, tetapi digunakan oleh mahasiswa = 0,5 SKS/semester. 			Surat tugas/SK Pimpinan	Hasil karya
		<ul style="list-style-type: none"> Menulis karya pengabdian yang dipakai sebagai modul/bahan ajar oleh seorang dosen (tidak diterbitkan, tetapi digunakan oleh komunitas dampungannya = 0,5 SKS/semester. 			Surat tugas/SK Pimpinan	Hasil karya
5	Hasil kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang dipublikasikan di sebuah berkala/jurnal pengabdian kepada masyarakat atau	Hasil kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang dipublikasikan di sebuah berkala/jurnal pengabdian kepada masyarakat atau	1,25	1 TH	Surat tugas Dekan/Direktur	Keterangan pengelola jurnal/naskah jurnal

	teknologi tepat guna	teknologi tepat guna, merupakan diseminasi dari luaran program kegiatan pengabdian kepada masyarakat, tiap karya = 1,25 sks per semester				
11	Berperan serta aktif dalam pengelolaan jurnal ilmiah	Editor/dewan penyunting/dewan redaksi jurnal ilmiah internasional/ mitra bestari/reviewer = 1,5 sks per semester	1,5	1 TH	Surat tugas Dekan/Direktur	SK editor/ penyunting/ dewan redaksi
		Editor/dewan penyunting/dewan redaksi jurnal ilmiah nasional/ mitra bestari reviewer = 0,5 sks per semester	0,5	1 TH		

4. KEGIATAN PENUNJANG

NO	KEGIATAN	PENJELASAN	SKS MAKS/s mtr	MASA BERLAKU	BUKTI RBKD	BUKTI LKD
1	Menjadi anggota dalam suatu Panitia/Badan pada perguruan tinggi	Sebagai Ketua / wakil ketua / Sekretaris dalam Suatu kepanitiaan seperti	0,75 (institut) 0,5 (fak)	1 TH	Surat Tugas Dekan/Direktur	SK Rekor/ Sertifikat

		panitia dies natalis, wisuda, raker temu alumni tingkat institut dan ad hoc lainnya = 0,75 sks, fakultas = 0,5 sks per kegiatan				
		Sebagai anggota dalam Suatu kepanitiaan seperti panitia dies natalis, dan ad hoc lainnya wisuda, raker temu alumni tingkat institut = 0,5 sks, fakultas = 0,25 sks per kegiatan	0,5 (institut) 0,25 (fak)	1 TH		SK Rekor/ Sertifikat
2	Menjadi anggota panitia/badan pada lembaga pemerintah	Menjadi ketua/wakil ketua pada kepanitiaan tingkat pusat = 0,75 sks setiap kepanitiaan. Menjadi an anggota = 0,5 sks per kepanitiaan	0,75 (ketua/wakil) 0,5 (anggota)	1 TH	Surat Tugas Dekan/Direktu r	SK Kepanitiaan
		Menjadi ketua/wakil ketua pada kepanitiaan tingkat daerah = 0,5 sks setiap kepanitiaan. Menjadi anggota = 0,25 sks per kepanitiaan	0,5 (ketua/wakil) 0,25 (anggota)	1TH		
3	Menjadi anggota organisasi Profesi pada tingkat	Menjadi pengurus inti pada tinggkat internasional = 0,25 sks	0,25	Setiap Semester	Surat Tugas	SK

	internasional atau nasional secara priode	setiap priode per semester			Dekan/Direktur	pengurus/ Kartu anggota
		Menjadi anggota pada tingkat internasional = 0,125 sks setiap priode per semester	0,125	Setiap Semester		
4	Mewakili perguruan tinggi/lembaga pemerintah duduk dalam panitia antar lembaga	Mewakili perguruan tinggi untuk menjadi panitia pada acara antar lembaga = 0,25 sks per kegiatan	0,25	Setiap Semester	Surat Tugas Dekan/Direktur	SK kepanitiaan
5	Menjadi anggota delegasi nasional ke pertemuan internasional sebagai ketua atau anggota	Sebagai ketua delegasi pada setiap kepanitiaan = 0,75 sks	0,75	1TH	Surat Tugas Dekan/Direktur	SK pimpinan acara
		Sebagai anggota delegasi pada setiap kepanitiaan = 0,5 sks	0,5	1 TH		
6	Berperan serta aktif dalam pertemuan ilmiah pada Tingkat internasional/nasional/ regional /tingkat perguruan tinggi: (KET : Pertemuan ilmiah, seperti konferensi, seminar, diskusi ilmiah, simposium)	Tingkat internasional/nasional/ regiona				
		• Sebagai ketua kepanitiaan = 0,75 sks per kegiatan	0,75	1 TH	Surat Tugas Dekan/Direktur	SK Kepanitiaan
		• Sebagai anggota /peserta = 0,5 sks per kegiatan	0,5	1 TH	Surat Tugas Dekan/Direktur	SK Kepanitiaan
		Tingkat Perguruan tinggi				
		• Sebagai ketua kepanitiaan = 0,5 sks	0,5	1 TH	Surat Tugas Dekan/Direktur	SK Kepanitiaan

		per kegiatan				
		<ul style="list-style-type: none"> Sebagai anggota /peserta = 0,25 sks per kegiatan 	0,25	1 TH	Surat Tugas Dekan/Direktur	SK Kepanitiaan
7	Mendapat penghargaan / tanda jasa Penghargaan/ tanda jasa Satya Lancana Karya Satya (KET: Satya lencana, Bintang Jasa, Peraih nominasi, Peraih juara)	Penghargaan/ tanda jasa Satya Lancana Karya Satya				
		<ul style="list-style-type: none"> 30 (tiga puluh) tahun setiap tanda jasa = 3 sks 	3	1 TH	Surat Pengajuan	Surat Keputusan/ Sertifikat
		<ul style="list-style-type: none"> 20 (dua puluh) tahun setiap tanda jasa = 2 sks 	2	1 TH	Surat Pengajuan	Surat Keputusan/ Sertifikat
		<ul style="list-style-type: none"> 10 (sepuluh) tahun setiap tanda jasa = 1 sks 	1	1 TH	Surat Pengajuan	Surat Keputusan/ Sertifikat
		Memperoleh penghargaan lainnya (KET: Penghargaan merupakan prestasi dosen menjadi pemenang/ juara/ meraih sesuatu yg unggul)				
		<ul style="list-style-type: none"> Juara tingkat internasional = 5 sks setiap kejuaraan 	5	1TH	Surat Tugas Dekan/Direktur	Sertifikat/ piagam
		<ul style="list-style-type: none"> Juara tingkat Nasional = 3 sks setiap kejuaraan 	3	1TH	Surat Tugas Dekan/Direktur	Sertifikat/ piagam
		<ul style="list-style-type: none"> Juara tingkat lokal = 1 sks setiap kejuaraan 	1	1TH	Surat Tugas Dekan/Direktur	Sertifikat/ piagam
8	Menulis buku pelajaran SLTA ke bawah yang diterbitkan dan	Menulis Buku ajar SLTA/SLTP/SD atau setingkat/sederajat =	1,25	2TH	Surat Tugas Dekan/Direktur	Cover, daftar isi, dan ISBN

	diedarkan secara nasional	1,25 sks per buku				
9	Menjadi tim penilai jabatan Akademik Dosen	Menjadi tim penilai jabatan Akademik Dosen/asesor BKD/Asesor sertifikasi (KET: Penilai PAK/Asesor BKD, Tim penilai lainnya)= 0,5 sks per semester	0,5	Setiap Semester	Surat Tugas Dekan/direktur/ LPM	SK Pimpinan
10	Pelaksanaan Tugas Penunjang Almamater	Peserta seminar/ <i>workshop</i> /kursus/diklat berdasarkan penugasan pimpinan	0,5	1 TH	Surat Tugas Pimpinan/Dekan /direktur	Laporan hasil / Sertifikat
11	Mempunyai prestasi di Bidang olahraga/ humaniora	Mempunyai prestasi padaTingkat Internasional setiap piagam =3 sks	3	1 TH	Surat Tugas Pimpinan/Dekan /direktur	Sertifikat/ piagam
		Mempunyai prestasi padaTingkat Nasional setiap piagam =2 sks	2	1 TH	Surat Tugas Pimpinan/Dekan /direktur	Sertifikat/ piagam
		Mempunyai prestasi padaTingkat lokal setiap piagam =1 sks	1	1TH	Surat Tugas Pimpinan/Dekan /direktur	Sertifikat/ piagam

5. DOSEN DENGAN TUGAS TAMBAHAN

NO	KEGIATAN	BEBAN MINIMALMENGAJAR	MASA BERLAKU
----	----------	-----------------------	--------------

1	Rektor	6 SKS	1 Semester
2	Wakil Rektor/Dekan/Direktur Pascasarjana/Ketua Lembaga	5 SKS	1 Semester
3	Wakil Dekan/Asdir/Sekretaris Lembaga/Kepala Pusat	4 SKS	1 Semester
4	Ketua Jurusan/Sekretaris Jurusan/Ketua Laboratorium	3 SKS	1 Semester
5	Kepala Unit	3 SKS	1 Semester

6. DOSEN DENGAN JABATAN LEKTOR KEPALA

NO	Kewajiban Khusus	SKS maks /smstr	Masa Berlaku	Bukti
1	Menulis karya ilmiah paling sedikit 3 (tiga) karya ilmiah yang diterbitkan dalam jurnal nasional terakreditasi; atau	6,25	3th	Naskah Jurnal
2	Menulis karya ilmiah paling 1 (satu) karya ilmiah yang diterbitkan dalam jurnal internasional, paten, atau karya seni monumental/desain monumental, dalam kurun waktu 3 (tiga) tahun.	10	3th	Naskah Jurnal

7. KEWAJIBAN KHUSUS PROFESOR

A. MENULIS BUKU

NO	Kewajiban Khusus	SKS maks/smstr	Masa Berlaku	Bukti
1	Menulis satu judul naskah buku yang diterbitkan-ISBN disetujui oleh pimpinan dan tercatat	10	3th	Buku dan Surat tugas dari pimpinan
2	Menulis satu judul naskah buku internasional (berbahasa dan diedarkan secara internasional minimal tiga negara),disetujui oleh pimpinan dan tercatat	10	3th	Buku dan Surat tugas dari pimpinan

B. MEMBUAT KARYA ILMIAH

NO	Kewajiban Khusus	SKS Maks	Masa Berlaku	Bukti
1	Keterlibatan dalam satu judul penelitian (termasuk membimbing penelitian untuk disertasi dan atau tesis) atau pembuatan karya seni atau teknologi (termasuk karya pengabdian kepada masyarakat) yang dilakukan oleh kelompok (disetujui oleh pimpinan dan tercatat)	1.33	2th	Laporan penelitian, dan atau naskah disertasi, tesis yang sudah disetujui, atau bukti lain yang relevan

2	Pelaksanaan penelitian atau pembuatan karya seni atau teknologi mandiri termasuk karya pengabdian kepada masyarakat (disetujui oleh pimpinan dan tercatat)	5	2th	Laporan penelitian, dan atau naskah disertasi, tesis yang sudah disetujui, atau bukti lain yang relevan
3	Memperoleh hak paten:			
	Prosespengurusan paten sederhana	2.25	1th	Sertifikat paten
	Prosespengurusan paten biasa	3.5	2th	Sertifikat paten
	Proses pengurusan paten internasional (minimaltiga negara)	5	3th	Sertifikat paten
4	Membimbing disertasi			
	Ko-Promotor	1.33	1th	SuratTugas
	Promotor	1	1th	SuratTugas

C. MENYEBARLUASKAN GAGASAN

No	Kewajiban Khusus	SKS maks	Masa Berlaku	Bukti
1	Menulis dalam jurnal/ berkala ilmiah:			
	Diterbitkan oleh jurnal tidak terakreditasi	2,5	1th	Jurnal atau surat keterangan terbit dari jurnal dan naskah
	Diterbitkan oleh jurnal terakreditasi	6,5	2 th	Jurnal atau surat keterangan terbit dari jurnal dan naskah
	Diterbitkan oleh jurnal terakreditasi internasional (dalam bahasa internasional)	7,5	3 th	Jurnal atau surat keterangan terbit dari jurnal dan naskah

2	Menyampaikan orasi ilmiah, pembicara seminar:			
	Tingkat regional daerah, institusional (minimum fakultas)	3	1 th	Naskah dan Surat Tugas
	Tingkat nasional	5	1 th	Naskah dan Surat Tugas
	Tingkat internasional (dengan bahasa internasional)	6	2 th	Naskah dan Surat Tugas
3	Memberikan pelatihan/penyuluhan/penataran kepada masyarakat	3	1th	Naskah dan surat tugas atau bukti lain yang relevan
4	Mendifusikan (menyebarkan) temuan karya teknologi dan atau seni	3	1th	Naskah dan surat tugas atau bukti lain yang Relevan

